

平成29年度（第61回）

係長・主任基礎コース

※これまで（第1回～第60回）に多くの企業・団体から1,400名を超えるご参加をいただいております。今回も、貴社の係長・主任の研修の場として、また他企業の方々との交流と啓発の機会として、どうぞお役立てください。

開催日 平成29年10月3日（火）9：30～18：00
4日（水）9：30～17：00

会場 福井県織協ビル 8階 803号室（福井市大手3-7-1）

講師 ヒューマン・クリエート 代表 さとう たかてる 佐藤 亢 昶氏

対象 生産・販売・サービスなどのあらゆる部門の係長・主任・
班長・職長・グループリーダーなど第一線管理監督者

参加費 43,200円（協議会会員）、54,000円（一般）

※参加費には、資料代、昼食代、消費税が含まれております。

主催 一般社団法人 福井県経営品質協議会



	10月3日(火)	10月4日(水)
9:30	オリエンテーション 1. 経営環境の変化と課題 ・ 外部環境の変化と理解 ・ 組織の新たな動向と対応 ・ 経営品質向上活動 2. 係長・主任の役割と求められる能力 ・ 係長・主任の役割 ・ ケース演習「期待される役割」	（前日の続き） ・ OJT の進め方 ・ 仕事への動機づけ ・ ケース演習 「仕事の管理と部下の指導」 5. リーダーシップの発揮と組織活性化 ・ 演習（自己診断） 「リーダーシップスタイルのチェック」
12:00		
13:00	3. 仕事の管理と問題解決 ・ マネジメントサイクルとは ・ 計画の立て方 ・ 実施のポイント ・ 統制のあり方 ・ 仕事の割り当てと指示・命令 ・ 報告の仕方と受け方 ・ 検討の進め方 ・ 問題解決のステップと着眼点 4. 動機づけと部下の育成 ・ コミュニケーションの基本 ・ 部下の理解 ・ 部下の指導育成 （1日目の課題）	・ リーダーシップの発揮 ・ 職場の活性化 ・ ケース演習 「環境変化への対応とリーダーシップ」 6. まとめ ・ 係長・主任の自己啓発 ・ ライフプランの検討 17:00 解散
18:00		
		（研修時間：14時間）

＜本コースの目的と特徴＞

1. 経営環境の変化をふまえ、係長・主任として期待される役割機能を明確にします。
2. 仕事の管理、部下の指導育成、問題解決、職場の活性化など職場で実践する際の考え方と手法を習得します。
3. 講義だけでなく、異業種メンバーとのグループ研究、演習、レポート作成などを多く取り入れて、自己認識を含めた視野の拡大と意識・行動の革新を図ります。
4. 即効性を高めるため、研修内容を容易に実務へ応用できるように研修プログラムを設定しています。

＜申込方法＞

- ① 参加のお申込みは、下記の「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX または E-mail、HP 等からお申込ください。
- ② 「参加申込書」が到着後、「参加証」「請求書」を申込担当者宛てお送りします。
- ③ 受付は先着順とし、定員（25 名）になり次第締め切らせていただきます。
- ④ お申込みの方に万一お差し支えの場合は、代理出席をご配慮ください。

お問合せ・お申込み先 **一般社団法人福井県経営品質協議会**（市村）

〒910-0005 福井市大手 3-7-1 織協ビル 5F

TEL0776-30-0500 FAX0776-29-1380

E-mail: ichi@fpc-fqa.or.jp <http://www.fpc-fqa.or.jp>

一般社団法人福井県経営品質協議会 行		(FAX0776-29-1380)	
平成29年度 係長・主任基礎コース 参加申込書			
企業名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
申込担当者 (氏名)		(所属・役職名)	
		E-mail	
参加者 (氏名)		(所属・役職名)	
参加者 (氏名)		(所属・役職名)	
参加者 (氏名)		(所属・役職名)	
参加者 (氏名)		(所属・役職名)	

- 1.参加申込書によりご提供いただいた個人情報は(一社)福井県経営品質協議会の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
- 2.本コースの実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、関係者に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。