

# 平成26年度新入社員フォロー研修

このたび当協議会では、平成26年度「新入社員フォロー研修(1日コース)」を開催することとなりました。

【研修目的】

- ① 新しい環境にいる自分の役割と仕事を振り返ることにより、成長意欲をもたせる
- ② 仕事の進め方の問題点、社内コミュニケーションに関する問題や不安を改善する

当協議会主催の新入社員研修を受講されていない方、入社後2年目までの方も受講可能となっておりますので、多数のご応募をお待ちしております。

開催日	9/17(水)		
時間	午前9時～午後5時 昼食休憩1時間		
場所	福井市自治会館 201号室 福井市西開発 4-202-1 電話(0776)57-1111		
受講料	会員企業 12,900円/人 非会員企業 19,500円/人	テキスト代、消費税を含む お弁当を希望される方は、別途1,080円加算となります。	
定員	30名		
お申込方法	裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、下記にFAXにてお申し込み下さい。 FAX(0776-27-1442) 株式会社ブリッジ ・受付後、「受講票」を研修ご担当の方にご郵送いたします。		
ご報告	研修終了後、振り返りシートと個別評価シートを作成し、ご報告いたします。 今後の指導に活用いただけます。		

## 振り返りシート、個別評価シート

ワークシートの作成 「自分の役割と期待の整理」

【整理①】あなたの期待  
※自身期待が分組している  
といったものは含まれません

【整理②】あなた自身  
さい。

【整理③】入社  
を記入してください。

上司からの期待  
外部関係先(顧客先、外注先、お客様)からの期待

期待における期待対応

1. 職務の特性と良い印象を醸すためのポイントを理解できたか	5	4	3	2	1
2. 明るく丁寧な職務応答を心がけていたか	5	4	3	2	1
3. 希望する人が活躍の機会と不在の機会の実行方針の違いを理解できたか	5	4	3	2	1
4. 顧客の期待が、実際の仕方を理解できたか	5	4	3	2	1
評価点	16/20 = 80%				

期待のビジネスツアー

1. 業務内容の概ねと仕事量を理解できたか	5	4	3	2	1
2. 自己紹介と各科交換の字跡を理解できたか	5	4	3	2	1
評価点	6/10 = 60%				

新入社員期待評価グラフ

カリキュラム1  
●ビジネスマンシップと学び力  
カリキュラム2  
●コミュニケーションの基本  
カリキュラム3  
●仕事の流れ(POCA)  
カリキュラム4  
●組織における電話応対  
カリキュラム5  
●体質のビジネスツアー

【受講者の声】

- ・仕事で出来ている事と、出来ていない事が明確になった。
- ・入社から今日までに、やりがいのあった仕事や楽しかった仕事を思い出すことができた。

【教育担当者の声】

- ・振り返りシートで新入社員の現状把握ができ、今後の指導がしやすくなった。

# 研修カリキュラム

内容	研修形式
6か月後の振り返り <ul style="list-style-type: none"> <li>・新入社員研修で学習したことの実践確認                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・実践できたこととその効果</li> <li>・実践できなかったこととその理由</li> <li>・今後実践してみたいこと</li> </ul> </li> <li>・職場の全体像を描く</li> <li>・組織内の役割を理解する</li> </ul>	講義 振り返りシートの作成 発表
職場のチームワーク <ul style="list-style-type: none"> <li>・チームワークとグループワークの違い</li> <li>・チームワークとメンバーシップのポイント</li> <li>・報告、連絡、相談の確認</li> </ul> チームコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションのタイミング</li> <li>・良いコミュニケーションと悪いコミュニケーション</li> <li>・自己のコミュニケーションのタイプを知る</li> <li>・上司と先輩、同僚との接し方の見直し</li> </ul>	講義 グループワーク
ビジネスマナーの再確認 <ul style="list-style-type: none"> <li>・あいさつと言葉遣いのさい確認</li> <li>・挨拶と行動姿勢の再確認</li> <li>・電話応対の確認</li> </ul>	ロールプレイング 評価

## 講師の紹介

株式会社ブリッジ

専務取締役 長谷 美左子 接遇インストラクター、キャリアコンサルタント



### 【略歴】

国立大学教育機関にて講師秘書として実務に携わる。退職後、人材派遣会社にて営業部チーフマネージャーを務め、平成12年より企業・医療機関にて、新入社員研修、内定者研修、ビジネスマナー研修、サービス接遇研修、コールセンター研修、プレゼンテーション研修講師を務める。実務経験を活かした即効性のある講義に定評がある。

### 【実績】

官公庁、教育機関、団体、製造、医療・福祉、金融機関、小売業、サービス業、スポーツクラブ、コールセンター

## 【受講申込書】

■御会社名

■御電話番号

■御住所 〒

■御担当者役職・氏名

■メールアドレス

※お弁当を注文される方は弁当欄に○をご記入ください。

フリガナ	弁当	性別	フリガナ	弁当	性別
受講者お名前			受講者お名前		
		男・女			男・女
		男・女			男・女

FAX 番号 : 0776-27-1442 / お問い合わせ先 : 0776-27-1440

株式会社ブリッジまで